مراجعة ليلة الامتحان – الصف الرابع الابتدائى

- **وليام تاينر** : هو عالم فى مجال العلوم الانسانية ، وخبير تكنولوجى ، استخدام انواع مختلفة من التكنولوجية الرقمية فى عمله تساعد الناس ان يصبحوا مواطنيين رقميين ناجحين .

- الادوات الرقمية تساعد المواطنين من خلال مجموعة تطبيقات تتيح لنا حجز تذاكر القطارات والاتوبيسات والطائرات ، وحجز تذاكر زيارة بعض المواقع التاريخية .

- **المواطن الرقمى** : هو المواطن القادر على استخدام التكنولوجيا بشكل صحيح عند التعامل مع الانترنت

- **المواطنة الرقمية** : هى القدرة على استخدام التكنولوجيا الرقمية بطريقة أخلاقية وآمنة .

- **البصمة الرقمية** : هى سجل او أثر لكل ما تفعله عبر الانترنت مثل المواقع التى تزورها وما تشاركه على الانترنت .

- **القرصنة الرقمية** : هى تداول محتوى بشكل غير قانونى بهدف مشاركته او بيعه للغير .

حقوق المواطن الرقمى :

- ألا ينسخ احد بصمتك الرقمية دون موافقتك
- التفاعل مع الاخرين عبر الانترنت .
- الحق فى مشاركة المعلومات والمواد الترفيهية.
- استخدام الانترنت فى اى وقت تحتاجه .

مسئوليات المواطن الرقمى :

- ألا تقوم بقرصنة محتوى محمى .
- اظهار سلوك ايجابى عند التعامل مع الاخرين .
- التأكد من المعلومات التى تشاركها .
- تقييم استخدامك ووقتك على الانترنت (مثمر ام لا)

– **الاجهزة الرقمية :** تساعد التلاميذ الذين لا يمكن مغادرتهم المنزل على عملية التعلم .

انواع المصادر الرقمية :

- **بنك المعرفة المصرى EKB** : يحتوى على مكتبة رقمية تساعد الطلاب والمعلمين واولياء الامور

- **منصات مشاركة مقاطع الفيديو** : تستخدم لتعليم اشياء جديدة من خلال مقاطع فيديو .

- **منصات التواصل الاجتماعى** : تسمح لك بالتواصل مع زملائك فى الفصل شكل افتراضى ومنها

:تطبيق المراسلة الفورية الواتساب WhatsApp و منصة التواصل Facebook.

وتطبيق الاجتماعات الافتراضية (الفيديو) سكايب Skype .

- **الاتصال المتزامن** : يحدث خلال الوقت الفعلى عبر استجابات فورية ويتلقى الجميع المعلومات فى الوقت نفسه . (محادثات الفيديو – البرامج التليفزيونية المباشرة – غرف الدردشة الفورية)

- **الاتصال الغير متزامن** : لا يتطلب استجابة فورية ، ولا يتطلب تواجد الاشخاص فى الوقت نفسه .

(البريد الالكترونى - البرامج التعليمية المسجلة)

- **محادثات الفيديو**: تسمح لك بالتواصل المباشر مع شخص او اكثر . (باستخدام الكاميرا ومكبر الصوت)

لبدء محادثة فيديو تقوم بإنشاء رابط وارسالة للمشاركين ومن يرغب فى الانضمام يضغط على الرابط ، قد يغلق الشخص المسئول فقط صوت الميكروفون او الكاميرا فى اى وقت .

- **المراسلة الفورية** : تسمح لك ارسال الرسائل عبر الانترنت قد تتضمن صور وفيديو .

وتعد وسيلة ممتعة وغير رسمية للتواصل يمكن من خلالها استخدام عبارات قصيرة .

- **غرف الدردشة** : تسمح لك بالاتصال ضمن مجموعات وعادة ما تركز على موضوع واحد فقط .

- **البريد الالكترونى** : يسمح لك بارسال واستقبال الرسائل . (يعد اكثر رسمية) .

يتم كتابة عنوان بريد الشخص المرسل له فى خانة TO ، وعنوان موضوع الرسالة فى Subject .

- **بيئات التعلم عبر الانترنت**

- **منصة ادمودو Edmodo** : تسمح للمعلمين والتلاميذ بالتواصل مع بعضهم وتقديم دروس افتراضية وواجبات منزلية دون النظر لمكان وجودهم .

- **بنك المعرفة المصرى** : المكتبة الالكترونية الاولى فى مصر يحتوى على موضوعات متنوعة .

- **فلابى Vlaby** : منصة معامل افتراضية تمكن التلاميذ والمعلمين من اجراء تجارب معملية فى بيئة تفاعلية .

- **ناشيونال جيوجرافيك كيدز** : يمكن الاطفال من العثور على موضوعات متنوعة .

- **مصمم خرائط تفاعلى** : خاصية تفاعلية تقدمها ناشيونال جيوجرافيك يوفر ادوات رسم الخرائط عبر الانترنت للتلاميذ والمعلمين .

اجراء بحث رقمى : من المهم التخطيط قبل اجراء اى بحث رقمى من خلال الاتى :

١- اختر موضوع البحث ٢- اختر انواع المصادر الالكترونية ٣- تقييم انواع المصادر (موثوقة ام لا).

المصادر الموثوقة : هى مقالات او معلومات كتبها خبراء وتحققوا من صحتها وتقدم المعلومات بطريقة احترافية ، وتقل فيها الاخطاء النحوية والاملائية .

المصادر الغير موثوقة : هى معلومات مليئة بالاراء والاخطاء وحتى الاكاذيب مثل مواقع التواصل الاجتماعى (الفيسبوك) ومواقع ويكى والمدونات .

- **المخطط** : يساعدك على تقديم معلومات تقريرك بطريقة منطقية ويتضمن :

١- مقدمة لعرض الموضوع ٢- فقرات داعمة للمعلومات ٣- خاتمة حول المعلومات التى قدمتها .

– الاتصال المتزامن يكون مناسبا :

- بين الاصدقاء وافراد الاسرة . – عندما تكون المعلومات ملحة وتنقل بسرعة .

- تدور المعلومات حول مسائل من الحياةاليومية - لا تحتاج الاجابة الى التفكير او التحضير .

– الاتصال الغير متزامن يكون مناسباً :

- بين الاشخاص الذين لا يعرفون بعضهم - المعلومات مهمة لكن غير ملحة .

- المعلومات حول موضوعات حساسة ومعقدة . – الاجابة تحتاج الى التفكير والتحضير .

– غوتام شاه : مؤسس منظمة انترنت اوف إليفانت Internet of Elephants .

- استخدام التكنولوجيا والعاب الانترنت لتعزيز العلاقة بين الناس والحياة البرية .

- قام بتصميم ألعاب تفاعلية بواسطة البيانات الى جمعها بواسطة نظام تحديد المواقع العالمى GPS .

– الواقع المعزز : يسمح لك برؤية البيئة الحقيقية للاشياء بشكل افتراضى بواسطة اجهزة رقمية معينة

خطوات حل مشكلة ما :

١- بناء الفرضية (الفرضية هى تخمين علمى حول كيفية حدوث الاشياء)

٢- اختبر فرضيتك بشرط لا تنجز اى اختبار يعرضك للخطر .

٣- هل نجح اختبارك ؟ واذا لم ينجح سيساعدك على بناء فرضيتك التالية .

- يجب تقسيم المشكلات الى اجزاء صغيرة وتوزيعها على افراد المجموعة .

- **الادوات الرقمية لتقديم المعلومات :** ضمن حزمة Microsoft 365 والتى تحتوى على عدة برامج منها العروض التقديمية Power point ، ومعالج الكلمات Word ، النشر المكتبى Publisher .

- عند تصميم ملصق اعلانى او لوحة إعلانية يجب مراعاة :

– الهوامش : هى مقدار المساحة بين اطراف الملصق او اللوحة والمحتوى .

يفضل ترك هامش ثابت بمقدار ٢٥ مم ، حتى يبدو الملصق جيد وغير مزدحم بالمعلومات .

- **نوع الخط وحجمه :** يجب اختيار حجم خط يسهل قراءته (لا يكون صغير جدا ولا كبير جدا)

– الألوان : من الافضل عدم استخدام اكثر من ثلاثة الوان ، ومراعاة لون الخلفية عند اختيار لون الخط .

– الصور : استخدم صور ذات جودة عالية وان تناسب محتوى الموضوع .

- مصادر المعلومات :

– المطبوعات : الكتب ، المقالات ، الصحف ، الموسوعات .

- الانترنت : محرك البحث ، المواقع الالكترونية ، مواقع التعلم ، بنك المعرفة المصرى .

- المقابلات : مع الاشخاص قاموا بدراسة الموضوع واختباره والتأثر به .

لتسجيل البيانات التى جمعتها نقوم باستخدام :

١ - برنامج الجداول الحسابية Excel : يسمح بإنشاء جداول بيانات تحتوى على اعمدة وصفوف ، ويستخدم فى تقديم الارقام وجمعها آلياً .

٢ - معالج الكلمات Word : يستخدم لكتابة ما تريده ، ويمكنك من تغيير التصميم وإضافة الصور وربط تقريرك بمواقع الكترونية على الانترنت .

- **المصدر الموثوق :** يصدر من شخص او مؤسسة يذكر المصادر ويعطى حقائق حديثة .

- **المصدر المشكوك به** : يصدر المعلومات من شخص يذكر بعض المصادر ويخلط رأيه بالحقائق .

- **المصدر الغير موثوق** : يصدر المعلومات من شخص لا يدعم بالمصادر ويستخدم الاراء .

- **الخوارزمية** : هى سلسلة من الخطوات تشرح كيفية اداء مهمة معينة .

- يستخدم محرك البحث الخوارزميات لتحديد النتائج الاكثر صلة بموضوعك عن طريق الكلمات المفتاحة التى تدخلها لمحرك البحث .

مثال تنظيف غرفتك : (١- نظف الغبار ٢- امسح الاسطح المستوية ٣- نظف الارضية)

- **البرمجة Coding** : عبارة عن كتابة خوارزميات متعددة لإنشاء برنامج كامل .

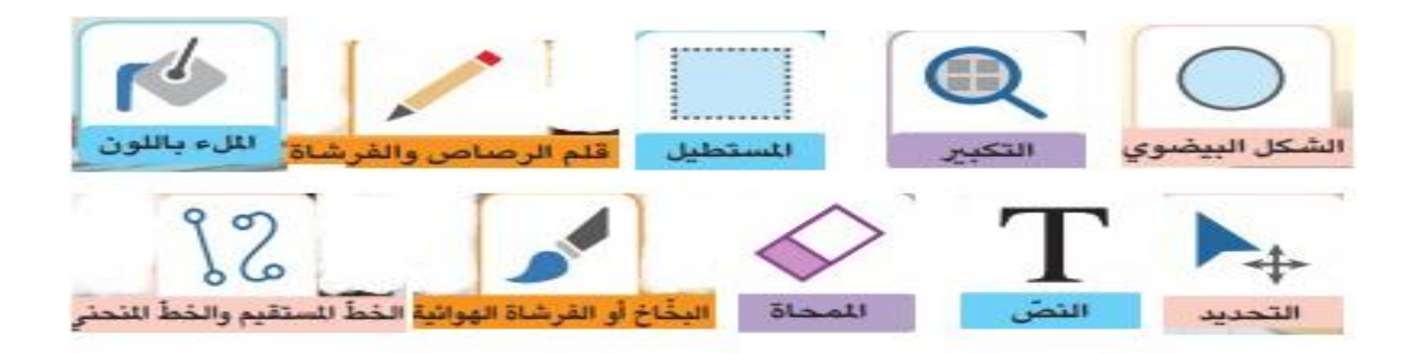
- **الشفرة البرمجية** : تمكنك من ابتكار الرسوم المتحركة والافلام وألعاب الفيديو .

- اجهزة الكمبيوتر (كالبشر) تستخدم لغات مختلفة من لغات البرمجة .

- **المخطط الانسيابى Flow Chart** : يعرض المشكلة على هيئة خطوات منطقية وبسيطة .

- **برنامج الرسام Microsoft paint :** يستخدم فى تحرير الصور والرسوم .

- الجزء العلوى من الشاشة الافتتاحية له تشبه برنامج Word وبرنامج Excel حيث يوجد شريط القوائم ومربع الادوات Tool Box يحتوى على مجموعة ادوات هى :



- يمكنك من خلال برنامج الرسام : تعبئة الالوان ، تحديد اجزاء معينة من الصورة وقصها ، إضافة نص الى الصورة ، تغيير حجم الصورة واتجاهها .

ملحوظة : يوفر برنامج معالج الكلمات Word مجموعة من ادوات الجرافيك تستخدم لتصميم عناصر الجرافيك ، وذلك بالضغط على تبويب ادراج Insert من شريط القوائم .

برنامج العروض التقديمية Power point : يستخدم لتصميم عروض تقديمية تتضمن نصوص وصور ومؤثرات حركة وتأثيرات مميزة .

الشريحة Slide: هى صفحة تحتوى على نصوصك وصورك داخل البرنامج .

- يمكن من خلال برنامج Power point : إضافة نص الى الشرائح . - إضافة بصريات ومؤثرات – تغيير تصميم كل شريحة . – إضافة رسومات من Draw .

- عمل انتقالات Transitions بين كل شريحة واخرى .

– عمل مؤثرات حركية Animations على المحتوى داخل كل شريحة .

- لمشاهدة عرضك بالضغط على أيقون العرض او مفتاح F5 من لوحة المفاتيح .

- عند تصميم عرضك التقديمى يجب مراعاة : تجنب الفقرات او الجمل الطويلة

- استخدام نوع خط وحجم مقروء . استخدام صور ذات صلة بالموضوع بدل من النصوص كلما امكن .